

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра гуманитарных и математических дисциплин

Согласовано
на научно-методическом совете
экономического
факультета
«26» декабря 2025 г.

Утверждено
решением кафедры
гуманитарных и математических
... дисциплин
«22» декабря 2025 г.
протокол № 5

Рабочая программа дисциплины
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем
Квалификация выпускника: Оператор беспилотных летательных аппаратов
Форма обучения: очная

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа общепрофессионального цикла является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Рабочая программа общепрофессионального цикла является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем.

Программа ОП.012 Нормативное правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла и реализуется в 5 семестре при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования 3 года 10 месяцев.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины ОП.012 Нормативное правовое обеспечение профессиональной деятельности направлено на достижение следующих **целей**:

- изучить законодательство РФ;
- сформировать знания об организационной структуре системы обеспечения авиационной безопасности в ГА РФ;
- сформировать знания о теоретических и практических аспектах организации, планирования, финансирования и управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- принимать правильные решения по поддержанию авиационной безопасности в экстремальных условиях;
- применять на практике требования основных положений воздушного кодекса;
- понимать авиационную безопасность как характеристику АТС, позволяющей выполнять производство воздушных перевозок и авиационных работ без угрозы незаконного вмешательства в деятельность ГА.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- Организационную структуру системы обеспечения авиационной безопасности в ГА РФ.

- Номенклатуру, назначение и краткое содержание основных нормативных документов, регламентирующих вопросы авиационной безопасности.
- Основные сведения о Стандартах и Рекомендуемой практике ИКАО по АБ.
- Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Права и обязанности работников при ремонте и обслуживании летательных аппаратов.
- Основные положения ФАП ИАО.
- Основные руководящие документы по ремонту и обслуживанию летательных аппаратов.
- Транспортное законодательство.

В результате освоения учебной дисциплины у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт** использования нормативной документации, принятой в области эксплуатации беспилотных авиационных систем.

Общая трудоемкость дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося (всего) 62 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося -14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме

Вид учебной работы	Объем часов	
	<i>семестр</i>	итого
	5	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62	62
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия)	48	48
теоретическое обучение	24	24
Лабораторные занятия	-	-
Практические занятия	24	24
Контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	14	14
в том числе:	-	-
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-	-
расчётно-графическая работа	-	-
самоподготовка: материала учебных пособий и учебников, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, текущему контролю и т.д.	14	14
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет

2.2 Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме - *Заочная форма обучения не предусмотрена*

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
Введение в предмет «Нормативное правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала
	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Понятие и сущность права. С. право. Источники права. Виды права. Понятие правоотношения и преступл. Понятие юридической ответственности и её видов.
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательско й деятельности	Содержание учебного материала
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц и классификация.
Тема 2. Трудовые правоотношения	Понятие и виды экономических споров. Иск.
	Содержание учебного материала
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обяза
	Понятие трудового договора, его значение.
	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и пор
	предоставления.
	Понятие и условия выплаты заработной платы.
	Дисциплинарная и материальная ответственность
Тема 3. Авиационное законодательство.	Трудовые споры.
	Содержание учебного материала
	Воздушный кодекс РФ. Общие положения. Государственное регули
	использования воздушного пространства. Государственное регули
	деятельности в области авиации. Государственный контроль за деятельн
	области гражданской авиации. ВС. Аэродромы, аэропорты и объекты
	системы организации воздушного движения. Авиационный персонал. Эки
	Авиационные предприятия. Полёты ВС. Международные полёт
	Авиационная безопасность. Поиск и спасение. Расследование авиац
	происшествия или инцидента. Воздушные перевозки Авиационные
	Ответственность перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя.
	Виды международного и российского законодательства; междунаро
	российские авиационные правила, конвенции, федеральные законы и тд.

	<p>Чикагская конвенция 1944 года. Аэронавигация. Общие принципы и принципы Конвенции. Полет над территорией Договаривающихся государств. Национальность ВС. Меры содействия аэронавигации. Условия, подлежащие соблюдению в отношении ВС. Международные стандарты и рекомендации. Практика. Международная организация гражданской авиации. Органы. Ассамблея. Совет. Аэронавигационная комиссия. Персонал. Финансы. Международные соглашения. Международный воздушный транспорт. Информация и отчеты. Аэропорты и другие аэронавигационные сооружения. Организация совместной эксплуатации.</p> <p>Регистрация воздушных судов в соответствии с нормами Воздушного Кодекса. Понятие национальной принадлежности.</p> <p>Федеральные авиационные правила: общие положения, структура, особенности. Требования ФАП к помещениям и оборудованию. Требования к персоналу. Требования ФАП к организации деятельности по техническому обслуживанию. Требования ФАП к специалистам по техническому обслуживанию ВС. Сертификат EASA: особенности и порядок получения.</p>
Тема 4	Содержание учебного материала
Административные правонарушения и административная ответственность	<p>Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки.</p> <p>Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.</p> <p>Понятие и виды административных наказаний.</p>
Самостоятельная работа	
Примерный перечень практических работ:	
<ul style="list-style-type: none"> • Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений • Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений • Составление трудового договора • Применение норм авиационного права для решения практических ситуаций • Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач 	
Всего:	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, семинарских занятий, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- количество посадочных мест - 80
- стол преподавателя - 1 шт.
- стул преподавателя - 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- оборудование: мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроектор Benq PB 7230, экран 1 шт., ноутбук для преподавателя с выходом в сеть «Интернет»
- учебно-методическая документация
- технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition»

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в образовательную среду академии:

- количество посадочных мест – 16
- стол преподавателя - 1 шт.
- стул преподавателя - 1 шт.
- монитор – 16 шт.
- системный блок – 16 шт.
- клавиатура – 16 шт.
- компьютерная мышь – 16 шт.
- технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandart 2013 Russian OLP NL AcademicEdition»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. А. Зуева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 116 с. — ISBN 978-5-507-52120-3. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438560> (дата обращения: 18.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / составитель Л. Г. Миколенко. — Сургут: СурГУ, 2021. — 79 с. — Текст : электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/337769> (дата обращения: 18.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Еригова, О. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / О. А. Еригова, Н. П. Ивановская. — Воронеж: ВГУ, 2021. — 35 с. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/454655> (дата обращения: 18.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9810-9. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238748> (дата обращения: 18.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности: учебное пособие / составитель М. П. Кольшко. — пос. Караваяево: КГСХА, 2021. — 128 с. — Текст : электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252329> (дата обращения: 18.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

«Интернет»

1. <https://lecta.rosuchebnik.ru> Образовательная платформа ЛЕКТА – онлайн образовательный проект.
2. <http://fipi.ru> «Федеральный институт педагогических измерений»
3. <http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
4. <https://resh.edu.ru/> Российская электронная школа.
5. <http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2/>; электронно-библиотечной системе IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Национальная философская энциклопедия <http://terme.ru/>

3.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021)

2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Лань», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции:			
1	2	3	4
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска.	Оценка решений творческих задач Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме. Анализ ролевых ситуаций
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации.	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Оценка решений творческих задач Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме. Анализ ролевых ситуаций
		Знания: современная научная и	

	грамотности в различных жизненных ситуациях.	профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; порядок выстраивания презентации.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности.</p>	Оценка решений творческих задач Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме. Анализ ролевых ситуаций
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.</p>	Оценка решений творческих задач Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме. Анализ ролевых ситуаций
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	Оценка решений творческих задач Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме. Анализ ролевых ситуаций

4.1 Описание шкал оценивания

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (дифференцированный зачет с оценкой)	Не зачтено (неудовлетворительно)	Зачтено (удовлетворительно)	Зачтено (хорошо)	Зачтено (отлично)

4.2 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры
«хорошо»	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

4.3. Критерии оценки работы на практических занятиях

Оценка	Критерии
«отлично»	активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твердое знание теоретического материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.
«хорошо»	недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.
«удовлетворительно»	ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с теоретическим материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на практических занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.
«неудовлетворительно»	пассивность на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

4.4 Критерии оценки на дифференцированном зачете

Оценка	Критерии
зачтено «отлично»	Не менее 85% правильных ответов на тесты
зачтено «хорошо»	Не менее 75% правильных ответов на тесты
зачтено «удовлетворительно»	Не менее 50% правильных ответов на тесты
не зачтено «неудовлетворительно»	Менее 50% правильных ответов на тесты

4.6 Вопросы к зачету

1. Основные положения Конституции Российской Федерации.
2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
4. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
7. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
8. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
9. Правила оплаты труда.
10. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
11. Право социальной защиты граждан.
12. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
13. Виды административных правонарушений и административной ответственности.
14. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
15. Организационную структуру системы обеспечения авиационной безопасности в ГА РФ.
16. Номенклатуру, назначение и краткое содержание основных нормативных документов, регламентирующих вопросы авиационной безопасности.
17. Основные сведения о Стандартах и Рекомендуемой практике ИКАО по АБ.
18. Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
19. Права и обязанности работников при ремонте и обслуживании летательных аппаратов.
20. Основные положения ФАП ИАО.
21. Основные руководящие документы по ремонту и обслуживанию летательных аппаратов.
22. Транспортное законодательство.